

FAMÍLIES PROFESSIONALS PER A LES QUALS S'OFEREIX EL SERVEI D'ASSESSORAMENT I EL SERVEI DE RECONeixEMENT	
FAMÍLIES PROFESSIONALS	CICLE ASSOCIAT
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES
	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	TÈCNIC MITJÀ EN CONSTRUCCIÓ

## 1. SERVEI D'ASSESSORAMENT

El servei d'assessorament consisteix en la identificació i anàlisi detallada de les capacitats i les expectatives professionals de les persones que el sol·liciten, i la valoració i la recomanació de les ofertes formatives, amb les seves variants, que millor s'adaptin al seu perfil i interessos.

El servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu conclou amb l'elaboració i el lliurament a la persona usuària de l'informe d'assessorament personalitzat on ha de constar:

- Les recomanacions de la persona assessora.
- L'itinerari formatiu i professional.
- El dossier de la trajectòria professional.

## 2. PERSONES DESTINATARIES

El servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu s'adreça a les persones adultes interessades en obtenir una diagnosi de les seves possibilitats formatives i de promoció professional i conèixer l'itinerari formatiu i professional més adequat per aconseguir l'objectiu de qualificació proposat.

## 3. PREU DEL SERVEI

- Centres públics, dependents del Departament d'Ensenyament: **60 euros**.
- Bonificacions i exempcions del preu públic.



Seràn aplicables, amb la justificació documental prèvia, les exempcions i bonificacions següents:

### 3.2.1 Bonificació:

Les persones membres de famílies nombroses classificades en la de categoria general i les persones membres de famílies monoparentals, tenen una bonificació del 50% dels imports dels preus públics, sense que ambdues bonificacions siguin acumulables.

### 3.2.2 Exempció

- a) Les persones membres de famílies nombroses de categoria especial.
- b) Les persones que posseeixin la declaració legal de minusvàlua en un grau igual o superior al 33%.
- c) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- d) Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills.

## 4. GESTIO DE L'ACCES AL SERVEI D'ASSESSORAMENT

- La sol·licitud al servei d'assessorament es realitzarà per a una família professional.
- La sol·licitud del servei podrà realitzar-se telemàticament o bé de forma presencial, a la secretària del centre.
- **Com podeu sol·licitar aquest servei?** Cal fer una sol·licitud telemàtica escollint el centre i la família professional de la que es vol rebre assessorament. Sol·licitud pel servei d'assessorament de **l'INSTITUT CASTELLET**: <https://serveifp.cat/?cc=08046840>
- **Calendari del període 1 (setembre)**
  - El període d'admissió de les sol·licituds pel servei d'assessorament serà del **2 al 13 de setembre del 2024**.
  - Si el nombre de sol·licituds del servei supera l'oferta de places del centre, en els centres públics, l'ordre d'admissió es realitzarà d'acord **amb la major edat** de la persona sol·licitant.
    - La publicació de les llistes provisionals ordenades d'admesos al servei i places de reserva, es realitzarà el dia **16 de setembre**.
    - Les reclamacions a la llista provisional de persones admeses es farà del **17 al 20 de setembre**.



- La publicació de la llista d'admesos i les places de reserva es farà el **dia 23 de setembre**.
- Si no exhaureix el nombre de places, el centre podrà ampliar el termini de sol·licitud al servei d'assessorament fins a completar l'oferta de places.
  - Les persones admeses hauran de presentar la documentació a la secretaria del centre, entre el **24 al 27 de setembre**. Aquesta serà la següent:
    - a) Full de sol·licitud amb les dades personals i la família professional per a la qual es demana l'assessorament.
    - b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, acompanyat de l'original per a la seva verificació.
    - c) Document justificatiu de la bonificació o l'exempció del preu públic, si és el cas.
    - d) Resguard de pagament del preu establert.
- El centre educatiu establirà el document de sol·licitud del servei, el termini i la forma de pagament. La manca de pagament del preu de servei en el termini establert comporta l'exclusió del servei.
- L'inici de la fase 1 del servei d'assessorament serà el dia **3 d'octubre a les 18 hores**. En cas que no pugueu assistir a la sessió cal que ho comuniqueu amb antelació. La no assistència sense justificació comportarà la pèrdua dels drets a rebre l'assessorament i del reemborsament del preu del servei.
- Calendari del període 2 (febrer), les dates seran les següents:
  - El període d'admissió de les sol·licituds pel servei d'assessorament serà del **3 al 12 de febrer de 2024**
  - Si el nombre de sol·licituds del servei supera l'oferta de places del centre, en els centres públics, l'ordre d'admissió es realitzarà d'acord amb la major edat de la persona sol·licitant.
  - La publicació de les llistes provisionals ordenades d'admesos al servei i places de reserva, es realitzarà el **dia 13 de febrer**.
  - Les reclamacions a la llista provisional de persones admeses es farà del **14 al 19 de febrer**.
  - La publicació de la llista d'admesos i les places de reserva es farà el **dia 20 de febrer**.

- Si no exhaureix el nombre de places, el centre podrà ampliar el termini de sol·licitud al servei d'assessorament fins a completar l'oferta de places.
- Les persones admeses hauran de presentar la documentació a la secretaria del centre, entre el **21 i el 27 de febrer**. Aquesta serà la següent:
  - a) Full de sol·licitud amb les dades personals i la família professional per a la qual es demana l'assessorament.
  - b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, acompanyat de l'original per a la seva verificació.
  - c) Document justificatiu de la bonificació o l'exempció del preu públic, si és el cas.
  - d) Resguard de pagament del preu establert.
- El centre educatiu establirà el document de sol·licitud del servei, el termini i la forma de pagament. La manca de pagament del preu de servei en el termini establert comporta l'exclusió del servei.
- L'inici de la fase 1 del servei d'assessorament serà el **dia 04 DE MARÇ a les 18 hores**. En cas que no pugueu assistir a la sessió cal que ho comuniqueu amb antelació. La no assistència sense justificació comportarà la pèrdua dels drets a rebre l'assessorament i del reemborsament del preu del servei.

NOMBRE DE PLACES OFERTADES PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT	
FAMÍLIA PROFESSIONAL	PLACES OFERTADES
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	Període Setembre: 10 / Període Febrer: 10
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	Període Setembre: 5 / Període Febrer: 5