

Pla d'obertura del centre

Institut Castellet

Versió 1, 28/05/2020

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognom	David Sanz	David Sanz	Montserrat Vilalta
Càrrec	Coordinador pedagògic	Coordinador pedagògic	Directora

Llistat de les modificacions			
Número revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	28/05/2020	Redacció del document	Web i Drive
01			
02			
03			

ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Objectius del Pla d'obertura	3
3. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre	3
4. Organització de l'acció educativa presencial	3
4.1. Gestió de l'assistència al centre	4
4.2. Organització de grups d'alumnes i del professorat	5
4.3. Horaris de grups	5
4.4. Distribució d'aules	6
4.5. Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe	7
4.6. Fluxos de circulació	6
5. Material escolar	8
6. Transport escolar	8
7. Mesures de protecció i prevenció	8
7.1. Distanciament físic	8
7.2. Rentat de mans	7
7.3. Ús de mascaretes	8
8. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	9
8.1. Pautes de ventilació	9
8.2. Pautes generals de neteja i desinfecció	9
9. Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb el COVID	9

1. Introducció

Aquest **Pla d'obertura del centre** s'elabora d'acord amb les "Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius" per al desplegament del Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020.

2. Objectius del Pla d'obertura

Els objectius del Pla d'obertura de l'Institut Castellet són:

- Donar compliment al Pla d'obertura de centres educatius
- Prestar suport i d'orientació a tot l'alumnat del centre, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa (4t ESO, 2n de Batxillerat, 2n de cicles formatius professionals).
- Fer acompanyament tutorial i emocional a l'alumnat, especialment al més vulnerable.

3. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre

La direcció ha informat a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. Això ha permès identificar el personal que podrà participar en les activitats presencials.

Del total de 72 professionals, 14 formen part d'algun dels col·lectius de persones considerades especialment vulnerables davant el virus. El nombre de professionals (docents i no docents) que poden fer atenció presencial al centre durant el període de l'1 al 19 de juny és 58.

- 2 personal d'administració
- 2 personal subaltern
- 54 personal docent

4. Organització de l'acció educativa presencial

4.1. Gestió de l'assistència al centre

D'acord amb les instruccions del Departament d'Educació, a partir del dia 1 de juny els tutors individuals podran atendre l'alumnat presencialment per fer orientació i acompanyament emocional.

Per rebre atenció tutorial, caldrà sol·licitar-ho prèviament al tutor individual via iEduca a partir del dimecres, 27 de maig. El tutor indicarà el dia i l'hora en què l'alumne pot venir al centre. Igualment, si l'alumne necessita venir al centre a recollir material, també haurà de demanar-ho prèviament al tutor individual.

Pel que fa al retorn dels llibres de text i dels ordinadors en préstec, s'establirà un horari específic d'acord amb IDDINK, empresa que fa la gestió del reciclatge de llibres.

Per tant, l'assistència al centre només serà possible si l'alumne té cita prèvia i si compleix aquests requisits:

- Estar al dia del calendari de vacunació.
- No presentar simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No haver tingut contacte amb un positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Presentar emplenada la declaració responsable que està disponible a l'apartat "Informacions durant el confinament" de la nostra web www.inscastellet.cat

En cas de malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En la sol·licitud al tutor individual, caldrà adjuntar una imatge del carnet de salut, que demostrï que l'alumne està al dia de les vacunacions obligatòries.

4.2. Organització de grups d'alumnes i del professorat

S'ha establert **un horari per a cada curs**, de manera que s'eviti la coincidència en una mateixa planta de l'edifici d'alumnes de diferents nivells, per tal de minimitzar el risc d'infecció.

S'ha informat en claustre (27/05/2020) de l'organització de les sessions presencials, i s'ha acordat establir un document compartit que reculli totes les peticions d'assistència al centre i l'horari assignat.

El document estarà compartit també amb CONSERGERIA, per tal de poder fer el control d'accessos, i amb el PERSONAL DE NETEJA, per tal que pugui portar a terme les tasques de neteja i desinfecció dels espais abans i després de la seva utilització.

4.3. Horaris de grups

L'horari marc de tots els grups d'ESO, Batxillerat, Cicles Formatius i PFI és el següent. S'organitza en sessions de 45 minuts per facilitar l'esglaonament d'entrades i sortides d'alumnat:

	DILLUNS 01/06 - 08/06 - 15/06	DIMARTS 02/06 - 09/06 - 16/06	DIMECRES 03/06 - 10/06 - 17/06	DIJOUS 04/06 - 11/06 - 18/06	DIVENDRES 05/06 - 12/06 - 19/06
09:00 a 9:45					
10:00 a 10:45					
Esbarjo					
11:15 a 12:00					
12:15 a 13:00					
13:15 a 14:00					

4.4. Distribució d'aules

Per tal d'optimitzar els espais i evitar al màxim els fluxos de circulació dins de l'edifici, s'estableix un horari d'assignació d'aules en la primera planta, de manera que el recorregut de l'alumnat i del personal dins de les instal·lacions del centre sigui el mínim imprescindible.

OCUPACIÓ D'AULES DILLUNS								
	INFO I	INFO II	2 BAT A	2 BAT B	1 BAT A	1 BAT B	1 BAT C	1 BAT D
09:00 a 9:45	DAM		1 ESO B		4 ESO B		1 BAT D	
10:00 a 10:45				1 ESO C		4 ESO C		1 BAT A
Esbarjo								
11:15 a 12:00	SMIX		1 ESO C		4 ESO D		1 BAT B	
12:15 a 13:00				OBRES		4 ESO E		1 BAT C
13:15 a 14:00						4 ESO A		

OCUPACIÓ D'AULES DIMARTS								
	INFO I	INFO II	2 BAT A	2 BAT B	1 BAT A	1 BAT B	1 BAT C	1 BAT D
09:00 a 9:45			2 BAT A		2 ESO B		3 ESO B	
10:00 a 10:45				PFI		2 ESO C		3 ESO C
Esbarjo								
11:15 a 12:00				2 BAT C	2 ESO E		3 ESO D	
12:15 a 13:00			2 BAT A			2 ESO D		3 ESO E
13:15 a 14:00					2 ESO A		3 ESO A	

4.5. Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe

Els espais que ocuparan els grups s'adequaran als següents criteris:

- La mesura bàsica de referència és 4 m2 per alumne.
- S'ajustarà la ràtio d'alumnes en els espais que no permetin acollir-ne 15 respectant els 4 m2 per alumne.

Els espais susceptibles de ser utilitzats al centre són els següents:

- Aules de batxillerat i de cicles (primera planta)
- Taquilles (únicament per recollida de llibres)
- Vestíbul, passadissos i accessos (primera planta)

4.6. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en llocs concrets del centre s'estableix un circuit d'entrada i sortida de l'alumnat:

- > Entrada per CONSERGERIA (tot l'alumnat control d'accés, comprovació de dades)
- > Circulació pel PASSADÍS de la planta baixa fins a les aules.

- < Retorn pel PASSADÍS de la planta baixa
- < Sortida per la porta del VESTÍBUL



La sortida es farà seguint el mateix itinerari, ja que no hi ha coincidència d'alumnat als passadissos.

Els tutors esperaran els alumnes a l'entrada i, al final de la sessió, els acompanyaran fins a la sortida. Els tutors s'asseguraran que es guarden les distàncies de seguretat.

No es podrà circular lliurement pels passadissos ni anar al lavabo ni tampoc sortir al pati.

El gimnàs, les aules específiques, els desdoblaments, els tallers i laboratoris, la cantina i la biblioteca romandran tancats. S'habilitaran única i exclusivament en cas de necessitat si el volum d'alumnes no permet el manteniment de la distància de seguretat. L'accés als departaments i sala de professors només es permetrà al professorat i personal PAS.

El personal del centre vetllarà perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i vestíbul a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

5. Material escolar

L'alumnat utilitzarà material individual: quaderns, estris per escriure, etc. No es distribuïran documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

6. Transport escolar

Durant el període de l'1 al 19 de juny no hi haurà servei de transport escolar.

7. Mesures de protecció i prevenció

És difondrà entre el personal les mesures de protecció per tal d'evitar el risc de contagi.

7.1. Distanciamment físic

Caldrà assegurar un espai d'uns **4 m²** per persona. Això implica mantenir una distància aproximada de **2 metres entre les persones**. En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les **entrades i sortides** del centre es faran de manera esglaonada, **en intervals de 15 minuts** i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.

7.2. Rentat de mans

Es demanarà a l'alumnat que es renti les mans a l'arribada i a la sortida del centre. Al professorat, a més a més, se li demanarà que ho faci com a mínim una vegada cada 2 hores. Es garantirà l'existència **punts de rentat de mans** a cada planta (lavabos), amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En l'accés al centre es col·locaran **dispensadors de solució hidroalcohòlica** per a ús de tot el personal.

7.3. Ús de mascaretes

Tenint en compte que en certs punts pot ser difícil mantenir es distàncies de seguretat (portes i passadissos), **es recomanarà l'ús de mascaretes** tant a l'alumnat com al personal del centre.

8. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

8.1. Pautes de ventilació

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes, almenys 10 minuts cada vegada.

8.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà diàriament. Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans.

9. Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb el COVID

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.