



Instruccions per al pagament de Matrícula:

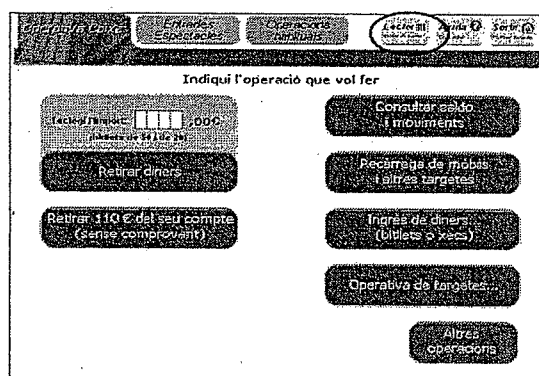
1. Amb el codi de barres que teniu a continuació

Document amb lectura de codi de barres

1. Clicar icona "Lector Codi de Barres"
2. Passar el codi de barres



90999210029990324214



3. Acceptar dades del pagament.
4. Introduir la informació que sol·licita la pantalla.

2. Si no és possible la lectura del codi de barres

➤ **Amb targeta o llibreta de "la Caixa", clicar:**

1. "Altres"
2. "Pagaments"
3. "Sense codi de barres"
4. "Col.legis i matrícules" o "Comunitats de veïns i associacions"
5. "Amb el Codi d'Entitat"
6. "Introduir el codi d'Entitat" : **0324214**
7. "Introduir la informació que demani la pantalla"

➤ **Amb targeta d'altres entitats, clicar:**

1. "Més Operacions"
2. "Col.legis, matrícules, pagament a tercers"
3. "Disposa de rebut?": **NO**
4. "Coneix el codi?": **SI** i introduir el codi **0324214**
5. Introduir el codi d'Entitat
6. Introduir la informació que demana la pantalla

Feta la operació, s'imprimiran 2 rebuts, un per vosaltres i un altre per portar al centre.

3. Per Línia Oberta

Seleccionar -> Comptes/Transferències i traspassos/Ingressos sense conèixer el número del compte de destinació/ A tercers / Nou ingrés.

Imprimir justificant per lliurar al centre

MOLT IMPORTANT: Heu de fer constar sempre el nom complet de l'alumne/a i la quantitat a pagar